



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02.2020 № 85  
г. Рошаль

Об утверждении Порядка установления ежемесячных стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки деятельности руководителей муниципальных учреждений по работе с молодежью городского округа Рошаль

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановлением Администрации городского округа Рошаль от 30.12.2019 №817 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью городского округа Рошаль Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления ежемесячных стимулирующих выплат, в том числе показателей и критериев оценки деятельности руководителей муниципальных учреждений по работе с молодежью городского округа Рошаль.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие 01.02.2020.

3. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Щепина Д.А.

И.о. Главы городского округа Рошаль



Н.Н. Прилуцкий

000128

Утвержден  
постановлением Администрации  
городского округа Рошаль  
от 14.01.2010 № 83

Порядок установления  
ежемесячных стимулирующих выплат, в том числе показателей и критериев  
оценки деятельности руководителей муниципальных учреждений по работе с  
молодежью городского округа Рошаль

## I. Общие положения

1. Порядок установления ежемесячных стимулирующих выплат, в том числе показателей и критериев оценки деятельности руководителей муниципальных учреждений по работе с молодежью городского округа Рошаль (далее – Порядок), вводится с целью совершенствования системы оплаты труда, увязки повышения оплаты труда с достижением конкретных критериев и показателей деятельности руководителей муниципальных учреждений по работе с молодежью городского округа Рошаль (далее – руководители).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановлением Администрации городского округа Рошаль от 30.12.2019 №817 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью городского округа Рошаль Московской области».

3. В настоящем Порядке под ежемесячными выплатами стимулирующего характера понимаются ежемесячные премии руководителям (далее – премии) по результатам работы за отчетный месяц:

- 1) за счет бюджетных средств,
- 2) за счет средств от приносящей доход деятельности.

4. Учреждения выплачивают премии за счет бюджетных средств в пределах экономии средств фонда оплаты труда.

## II. Определение размера Премий

5. Общий размер ежемесячных выплат стимулирующего характера за счет бюджетных средств устанавливается в размере до 1,5-кратного размера должностного оклада руководителя.

6. Размер премии за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается отделом культуры и спорта Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль (далее – ОКС) по согласованию с Главой городского округа Рошаль.



7. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 3,5.

8. Размер премии устанавливается по результатам работы за отчетный месяц в зависимости от выполнения показателей и критериев оценки деятельности руководителей (Приложение 1).

### III. Порядок согласования премий

9. В целях согласования премий муниципальные учреждения по работе с молодежью городского округа Рошаль (далее – Учреждения), направляют на имя Главы городского округа Рошаль письма с предложениями о выплатах премий руководителю с указанием:

- месяца, за который выплачивается премия,
- источника выплаты (за счет бюджетных средств или приносящей доход деятельности),
- обоснованного размера премии в зависимости от выполнения показателей и критериев с учетом предельных значений показателей оценки деятельности руководителей (Приложение 1).

10. Учреждения направляют письма в ОКС для согласования выплаты премии за отчетный месяц в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

11. ОКС на основе данных учреждения и на основании Приложения 1 в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, готовит заключение о выплате премии, согласовывает с курирующим заместителем Главы Администрации городского округа Рошаль и направляет Главе городского округа Рошаль для окончательного принятия решения по выплатам премий.

12. На основании письма с резолюцией «Не возражаю» или «Согласовано» ОКС издает приказ «О выплате стимулирующего характера» не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

Приложение 1  
к Порядку установления  
ежемесячных стимулирующих  
выплат, в том числе показателей и  
критериев оценки деятельности  
руководителей муниципальных  
учреждений по работе с молодежью  
городского округа Рошаль

Показатели и критерии деятельности руководителя  
Муниципального бюджетного учреждения городского округа Рошаль  
«Молодежный центр»

№	Критерии деятельности	Показатели*)	Процент
1. Критерии по основной деятельности учреждения			
1	Выполнение муниципального задания по показателю «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи (нарастающим итогом)	Выполнение от 50% до 90% (включительно)  Выполнение менее 50%	20  Премия не выплачивается
2	Выполнение муниципального задания по показателю «Организация досуга детей, подростков и молодежи» (нарастающим итогом)	Выполнение от 50% до 90% (включительно) Выполнение менее 50%	20  Премия не выплачивается
3	Наличие мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья за отчетный месяц	Мероприятия проводились  Мероприятия не проводились	20  0
4	Участие молодежи города в областных мероприятиях	В соответствии с предоставляемой квотой Менее установленной квоты	10  5
5	Наличие постов на официальном сайте городского	Наличие не менее 100 постов	30  15



	округа Рошаль за отчетный месяц	Наличие не менее 50 постов Отсутствие постов	0
6	Обеспечение высокого качества предоставления услуг (отсутствие жалоб за отчетный месяц)	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 0
2. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине			
7	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Московской области, Устава учреждения, исполнение коллективного договора по регулированию вопросов оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий	Нет выявленных нарушений Есть отдельные нарушения	15 0
8	Соблюдение установленного порядка, сроков представления отчетности и выполнения поручений ОКС	Порядок и сроки соблюдены Порядок или сроки не соблюдены	15 0
9	Отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок	Нет нарушений (или проверки не проводились) Есть отдельные нарушения	10 0